

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 1771-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 898-2015**, correspondiente al mes de **Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0008 serie A

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar foliando los CUR'S de las Unidades ejecutoras 104 y 105 del año 2012.
- Apoyar ordenando Correlativamente los CUR'S por Unidad Ejecutora del año 2012 para su fácil localización
- Apoyar listando los CUR'S del año 2012.
- Apoyar en el traslado de documentos de los años 2008, 2009 y 2010 a su archivo correspondiente.
- Apoyar identificando los proyectos del año 2013, colocándoles un lomo para su fácil localización.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se foliaron los CUR'S de Unidades ejecutoras 104 y 105 del año 2012.
- Se ordenó Correlativamente los proyectos por Unidad Ejecutora del año 2012.
- Se listaron los CUR'S del año 2012.
- Se trasladaron documentos de los 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009 a su archivo correspondiente.
- Se identificaron los proyectos del año 2013 con su respectivo lomo.


Ramón José Eduardo
Ávila Alvarado

Vo. Bo.


Lic. Jorge Antonio Morales Colindres
Director a.i
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Cultura y Deportes